

Regulamin Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Żeromskiego w Jarosławiu

§ 1

1. Rada Rodziców jest samorządnym społecznym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców (opiekunów prawnych) uczniów.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 2

Rada Rodziców może publikować istotne dla niej informacje na stronie internetowej szkoły, po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem, który prowadzi obsługę techniczną.

§ 3

1. Rada Rodziców składa się z jednego Przedstawiciela każdej rady oddziałowej, którym jest Przewodniczący Rady Oddziałowej. Przedstawiciel może upoważnić innego członka Rady Oddziałowej do reprezentowania go i głosowania w Radzie Rodziców.
2. Członkostwo w Radzie Rodziców trwa przez cały okres nauki dziecka w szkole. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły, rodzic przestaje być członkiem Rady Oddziałowej i Rady Rodziców.
3. Kadencja Rady rozpoczyna się na pierwszym zebraniu Rady w nowym roku szkolnym i trwa do pierwszego zebrania nowej Rady w kolejnym roku szkolnym.

§ 4

Rady Oddziałowe

1. W skład Rad Oddziałowych wchodzi przedstawiciele rodziców dzieci należących do danego oddziału.
2. Rada Oddziałowa składa się z radnych: Przewodniczącego, który jest jednocześnie Przedstawicielem do Rady Rodziców, Zastępcy oraz Skarbnika.

§ 5

Tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych

i przedstawiciela rad oddziałowych do rady rodziców

1. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu każdego roku szkolnego zwołanym przez dyrektora szkoły.
2. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
3. Zadania Wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 1. zebranie kandydatur za ich zgodą na funkcję do rady oddziałowej,
 2. rozdanie rodzicom kart do głosowania, np. wg przykładowego wzoru z załącznika 1,
 3. zebranie kart od rodziców z wpisanymi głosem,
 4. policzenie głosów i ogłoszenie wyniku,
 5. podpisanie wraz z wybranymi radnymi oddziału karty wyników głosowania wg wzoru z załącznika 2, w tym stwierdzenie braku wyboru radnego,
4. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia i oddaje po jednym głosem na Przewodniczącego, Zastępcę i Skarbnika.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
7. Wybrany Przewodniczący Oddziału przekazuje kartę wyników głosowania dyrektorowi.
8. W przypadku rezygnacji członka rady oddziałowej z pełnienia funkcji lub zaprzestania uczęszczania jego dziecka do oddziału lub odwołania z rady oddziałowej - na najbliższym zebraniu rodziców tego oddziału przeprowadza się wybory uzupełniające.
9. Każdy rodzic może zgłosić wniosek o odwołanie członka rady oddziałowej. Wniosek rozpoznaje rada oddziałowa na najbliższym spotkaniu.

§ 6

Zadania Rad Oddziałowych

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Wspiera wychowawcę klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązaniu problemów danej klasy;
3. Reprezentuje wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Szkoły.

§7

1. Pracami rady oddziałowej kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 1. reprezentuje radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 2. utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 3. dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
 4. zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

§ 8

Rada Rodziców

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do końca września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Dyrektor ustala listę obecności wg przekazanej karty wyników głosowania w radach oddziałowych.
4. Rada na pierwszym zebraniu:
 1. wybiera ze swojego składu Zarząd Rady który składa się z Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika;
 2. zapoznaje się z wynikami wyborów do rad oddziałowych;
 3. zapoznaje się z rezultatami działalności Rady i sposobami gospodarowania Funduszami w poprzedniej kadencji;
 4. przyjmuje harmonogram posiedzeń w nowej kadencji.

§ 9

1. Wybory członków Zarządu Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym spośród członków rady rodziców przez podniesienie ręki.
2. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów Zarządu Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
3. Głosowanie tajne przeprowadzenia przy odpowiednim stosowaniu § 5,
4. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Zarządu Rady Rodziców:
 1. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na poszczególne stanowiska w Zarządzie,
 2. przeprowadzenie głosowania,
 3. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
 4. podpisanie wraz z wybranym Zarządem karty wyników głosowania wg wzoru 3,
5. Zgłoszenia kandydatów do Zarządu Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat do Zarządu Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do Zarządu Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego na stanowisko w Zarządzie Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
10. W przypadku rezygnacji członka Zarządu z pełnienia funkcji lub zaprzestania uczęszczania jego dziecka do szkoły lub odwołania z Zarządu przez Radę - na najbliższym zebraniu rodziców tego oddziału przeprowadza się wybory uzupełniające.
11. Każdy członek rady może zgłosić wniosek o odwołanie członka Zarządu. Wniosek rozpoznaje rada na najbliższym zebraniu.

§ 10

Zadania Rady Rodziców

1. Rada Rodziców wykonuje prawa i obowiązki przewidziane w ustawach i statucie szkoły.

2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 11

1. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się Zarząd Rady Rodziców.
2. Zadania Zarządu Rady Rodziców:
 1. przygotowanie projektu porządku zebrania RR oraz ustalanie terminu zebrania,
 2. opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 3. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 4. koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
 5. decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 6. przekazuje do publicznej wiadomości informacje na temat wpływów z tytułu Składek oraz sposobów wykorzystania funduszy,
 7. sporządza sprawozdanie na koniec działalności Rady wraz ze sposobami gospodarowania Funduszami,
 8. inne zadanie nie zastrzeżone dla poszczególnych członków zarządu,
3. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
 1. reprezentowanie Rady Rodziców i Zarządu na zewnątrz, (m. in. składanie podpisów w imieniu Rady rodziców)
 2. kierowanie całokształtem prac Zarządu i Rady Rodziców,
 3. prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu,
 4. zawiadania członków Rady Rodziców o dacie, godzinie, miejscu i porządku Zebrania Rady Rodziców,
 5. gromadzi dokumentację prac Rady,
 6. podpisuje uchwały Rady Rodziców, protokoły z zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu.
 7. wykonuje uchwały Zarządu,
 8. wykonuje zadania Skarbnika i Sekretarza w przypadku nieobsadzonej funkcji,
4. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
 1. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu,
 2. protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu,
 3. wykonuje zadania zlecone przez Przewodniczącego,
 4. wykonuje zadania Przewodniczącego w przypadku nieobsadzonej funkcji,
5. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
 1. prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 2. wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 3. czuwa nad gromadzeniem składek z wpływów na Radę Rodziców
 4. przedstawianie radzie informacji bieżących o finansach rady,
 5. wykonuje zadania zlecone przez Przewodniczącego,
 6. przygotowuje projekt sprawozdania finansowego z działalności Rady Rodziców za minioną kadencję.

§ 12

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 1. składania wniosków i projektów uchwał,
 2. zapoznania się z dokumentami rady w każdym czasie, w tym sporządzania ich fotokopii,
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców oraz przestrzegania uchwał.

§ 13

Zebranie Rady rodziców

1. Zebrania zwołuje Przewodniczący z inicjatywy: własnej, Zarządu, trzech członków rady rodziców, rady oddziałowej,
2. W przypadku braku członka zarządu, zebranie Rady zwołuje Dyrektor szkoły.
3. Zebranie Rady Rodziców zwołuje się przynajmniej cztery razy w roku szkolnym.
4. Zawiadomienia o zebraniach mogą być przekazywane m.in. przez wywieszenie ogłoszenia w szkole, na stronie internetowej szkoły, drogą elektroniczną (e-mail, SMS, dziennik elektroniczny, komunikator) minimum 3 dni przed planowanym zebraniem.
5. Porządek zebrania, o którym mowa w § 11 pkt 1.1, zawiera m.in. możliwość zabrania głosu przez członka Rady Rodziców oraz bieżące informacje o finansach rady.
6. Głosowanie w sprawach odwołania członka zarządu może odbyć się tylko w przypadku ujęcia tego punktu w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 4, chyba że obecni są wszyscy członkowie Rady Rodziców.
7. Członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
8. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.
9. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez Przewodniczącego z inicjatywy: własnej, Zarządu, trzech członków rady rodziców.

§ 14

Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały i wszelkie głosowania w Radzie Rodziców, Zarządzie Rady Rodziców oraz w radach oddziałowych zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przez podniesienie ręki obecnych osób, z zastrzeżeniem przypadków tajnych głosowań.
2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się" oraz niegłosujących.
3. Uchwały Rady Rodziców zapadają na posiedzeniu rady.
4. Uchwały rad oddziałowych oraz Zarządu mogą zapadać na posiedzeniu lub sposób zdalny (np. przez email, komunikator).

§ 15

1. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez Sekretarza Rady Rodziców. W odpowiednim zakresie stosuje się § 5.

§ 16

Dokumentowanie zebrań

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i Sekretarz.
4. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców.
5. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 1. numer i datę zebrania,
 2. treść i numery podjętych uchwał jako załącznik,
 3. wyniki głosowań,
 4. listę obecności jako załącznik,
 5. wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym,
 6. zatwierdzony porządek zebrania,
 7. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 8. przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 9. treść zgłoszonych wniosków,
 10. podpisy Przewodniczącego i Sekretarza.
6. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego,
7. Rada w porozumieniu z dyrektorem określi sposób przechowywania i archiwizowania dokumentacji jej prac.
8. Można upoważnić dyrektora do okazywania każdemu rodzicowi dokumentacji z możliwością jej fotografowania.
9. Ustępująca Rada Rodziców przekazuje nowo wybranej Radzie Rodziców komplet dokumentów związanych z dotychczasową działalnością.

§ 17

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców,

2. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców,
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Zarząd,
4. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać: organy szkoły, wychowawcy oddziałów, rady oddziałowe,
5. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

6. § 18

Regulamin podlega ogłoszeniu rodzicom przez umieszczenie na stronie internetowej szkoły.

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej Nr 4
w Jarosławiu

PRZEWODNICZĄCY

Wioletta...
Rady Rodziców - Zarząd
30.05.2025

1. Załącznik nr 1
2. Załącznik nr 2
3. Załącznik nr 3