

Załącznik nr 1

Regon 650166214
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4
im. Stefana Żeromskiego
37-500 Jarosław, ul. Żeromskiego 4
tel./fax. : 16 621-12-48

do Zarządzenia Nr 42/2026

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Jarosławiu

z dnia 18.09.2026 r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA Z POWIETRZA, W TYM ATAKU POWIETRZNEGO

I. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie możliwie najwyższego poziomu bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 w Jarosławiu w przypadku wystąpienia zagrożenia z powietrza, w tym zagrożenia związanego z użyciem bezzałogowych statków powietrznych.

II. Zasady ogólne

1. Każda osoba znajdująca się na terenie szkoły jest zobowiązana do zachowania spokoju i wykonywania poleceń dyrektora, nauczycieli oraz osób kierujących działaniami zabezpieczającymi.
2. Po ogłoszeniu alarmu należy niezwłocznie przerwać prowadzone zajęcia i przejść do wyznaczonego miejsca bezpiecznego.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia zabiera dziennik lub inną dostępną dokumentację pozwalającą na sprawdzenie obecności, o ile nie powoduje to opóźnień w przejściu do miejsca bezpiecznego.
4. Nauczyciel prowadzi uczniów zgodnie z ustaloną trasą, bez biegania i przepychania się.
5. Należy ograniczyć przebywanie przy oknach i przeszkleniach.
6. Nie wolno samodzielnie opuszczać szkoły ani udawać się w kierunku miejsca zagrożenia.

III. Postępowanie po ogłoszeniu alarmu

1. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona (wice- dyrektor, sekretarz szkoły) uruchamia szkolną procedurę alarmową.
2. Nauczyciele:
 - o przerywają zajęcia;
 - o przeprowadzają uczniów do wyznaczonych pomieszczeń;
 - o sprawdzają stan osobowy;
 - o zapewniają opiekę uczniom do czasu odwołania alarmu lub wydania dalszych poleceń.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania przydzielone w planie reagowania szkoły.
4. Dyrektor generuje z dziennika elektronicznego listę obecności uczniów – wydruk ewakuacyjny.
5. W razie możliwości i bez narażania zdrowia lub życia należy ograniczyć dostęp powietrza z zewnątrz poprzez zamknięcie okien i drzwi.
6. Nie należy wychodzić na zewnątrz w celu obserwowania sytuacji.

IV. Wyznaczone miejsca bezpieczne

1. Podstawowym miejscem schronienia dla uczniów i pracowników są wyznaczone pomieszczenia piwniczne szkoły oraz sala gimnastyczna (w zależności od pory dnia).

2. Przydział poszczególnych klas do pomieszczeń określa **odrębny wykaz stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej procedury**.
3. Ostateczny wybór miejsca schronienia zależy od rodzaju i skali zagrożenia, aktualnych komunikatów służb oraz decyzji osoby kierującej działaniami w szkole.

V. Alarm związany z zagrożeniem dronowym

1. W przypadku otrzymania informacji o zagrożeniu związanym z dronem należy zachować spokój i niezwłocznie zastosować się do poleceń dyrektora lub nauczyciela.
2. Uczniowie i pracownicy nie wychodzą na zewnątrz w celu obserwowania drona.
3. Nie należy zbliżać się do miejsca ewentualnego upadku drona ani dotykać jego elementów.
4. W przypadku zauważenia drona lub jego elementów należy przekazać informację nauczycielowi lub dyrektorowi, który – w zależności od sytuacji – zawiadamia właściwe służby.

VI. Odbiór ucznia przez rodzica podczas alarmu

1. W czasie bezpośredniego zagrożenia priorytetem jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa.
2. Rodzic, który przybył do szkoły w czasie alarmu, nie powinien samodzielnie udawać się do klasy ani przemieszczać ucznia poza wyznaczone miejsce bezpieczne.
3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia uczeń pozostaje pod opieką szkoły do czasu ustania zagrożenia lub uzyskania informacji od właściwych służb pozwalających na bezpieczne opuszczenie miejsca.
4. Po ustaniu bezpośredniego zagrożenia dyrektor może zorganizować kontrolowane wydawanie uczniów rodzicom lub osobom uprawnionym, z zachowaniem zasad dokumentowania odbioru.

VII. Uczniowie ze szczególnymi potrzebami

1. W przypadku uczniów z niepełnosprawnościami, przewlekłe chorych lub wymagających szczególnej pomocy nauczyciele zapewniają im pomoc odpowiednią do ich potrzeb.
2. Wychowawcy i nauczyciele powinni znać uczniów wymagających szczególnego wsparcia oraz sposób udzielania im pomocy.
3. Przy przemieszczaniu uczniów należy uwzględnić ich możliwości ruchowe, potrzeby komunikacyjne i emocjonalne.

VIII. Odwołanie alarmu

1. Po odwołaniu alarmu dyrektor przekazuje pracownikom informację o dalszym sposobie postępowania.
2. Uczniowie opuszczają miejsca bezpieczne wyłącznie na polecenie nauczyciela lub dyrektora.
3. Nauczyciele ponownie sprawdzają stan osobowy klas.
4. W przypadku stwierdzenia zagrożenia na terenie szkoły nie wolno powracać do pomieszczeń do czasu uzyskania informacji o ich bezpieczeństwie.
5. Upewnić się, że służby ratunkowe opuściły teren.
6. Sporządzić listę poszkodowanych, uszkodzeń i zgłoszeń.
7. Po zakończeniu działań, szkoła organizuje bezpieczne miejsce zbiórki dla uczniów (w nienaruszonej strefie szkoły, sala gimnastyczna lub boisko Orlik) w celu przekazania dzieci rodzicom (tylko po ich uprzedniej identyfikacji).
8. Dyrektor szkoły natychmiast uruchamia zespół wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla uczniów i pracowników.
9. Sporządzić raport formalny — opis zdarzenia, przebiegu reakcji, wnioski, plan naprawczy.
10. W razie potrzeby - aktualizacja procedury na podstawie doświadczeń.

IX. Komunikacja z rodzicami

1. Informacje dla rodziców przekazywane są za pomocą dostępnych i przyjętych w szkole kanałów komunikacji – wiadomość w dzienniku elektronicznym, którą wysyła sekretarz szkoły lub w zastępstwie starszy specjalista.
2. W czasie zagrożenia należy przekazywać przede wszystkim informacje oficjalne, sprawdzone i niezbędne dla bezpieczeństwa uczniów.
3. Rodzice powinni stosować się do komunikatów służb oraz szkoły i nie podejmować działań, które mogą utrudnić prowadzenie działań ochronnych.

X. Dokumentacja i materiały obligatoryjne

1. Aktualne plany ewakuacyjne wywieszone na korytarzach i przy wejściach.
2. Lista telefonów alarmowych i listy kontaktów rodziców dostępne w sekretariacie (oraz wydrukowana kopia).
3. Apteczki pierwszej pomocy rozmieszczone we wskazanych miejscach i odpowiednio zaopatrzone.
4. Zapas wody, podstawowych środków higienicznych i koców awaryjnych itp. w wyznaczonym miejscu.

XI. Postanowienia końcowe

1. Procedura jest udostępniona pracownikom szkoły i jest omawiana z uczniami w zakresie dostosowanym do ich wieku.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszą procedurą oraz potwierdzenia tego faktu podpisem .
3. Procedura podlega okresowej analizie i aktualizacji, w szczególności w przypadku zmiany przepisów, organizacji szkoły lub warunków bezpieczeństwa.
4. Szczegółowy przydział klas do pomieszczeń bezpiecznych stanowi załącznik do procedury i powinien być dostępny dla wszystkich pracowników szkoły.
5. Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Żeromskiego w Jarosławiu.
6. Uczyć uczniów i kadrę rozpoznawania sygnałów alarmowych, podstawowego zachowania w sytuacjach zagrożenia.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 4
w Jarosławiu

mgr Monika Biela

