

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
DLA KLAS I – III SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 W JAROSŁAWIU
ROK SZKOLNY 2024/2025**

I. Dane osobowe:

Imię i nazwisko dziecka
Data i miejsce urodzenia
Adres zamieszkania ucznia

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)
.....
Adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów)
.....

II. Telefony kontaktowe

Telefon komórkowy matki (opiekuna prawnego)praca
Telefon komórkowy ojca (opiekuna prawnego)praca

III. Uzasadnienie przyjęcia do świetlicy – oświadczenie rodziców/opiekunów (konieczne załączenie zaświadczenia o zatrudnieniu - zaświadczenie MUSI zawierać nazwę pracodawcy, numer telefonu, godziny pracy oraz okres zatrudnienia (w tym adnotację czy rodzic/opiekun prawny nie przebywa na urlopie macierzyńskich lub rodzicielskim – zaświadczenia bez tych informacji będą odrzucane).

Oświadczam, że niezbędne jest uczęszczanie mojego dziecka/podopiecznego do świetlicy szkolnej z powodu obowiązków wynikających z pracy zawodowej obojga rodziców/opiekunów.

IV. Dni i godziny pobytu dziecka w świetlicy:

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

V. Dane o zdrowiu dziecka (okulary, aparaty, choroba, przyjmowane leki, inne mające wpływ na proces opiekuńczy w szkole):

.....

VI. Informacje dla rodziców na temat obowiązujących zasad w świetlicy w celu zapewnienia uczniom bezpiecznego pobytu:

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów z sali świetlicowej.
2. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej (6:30 – 7:30, 10.50, 11.40 – 16.15)
3. W razie nie odebrania ucznia ze świetlicy szkolnej w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
4. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na piśmie. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru wychowawcy świetlicy.
5. W przypadku odbierania dziecka ze świetlicy przez osoby inne niż rodzic/opiekun wymagane jest pisemne upoważnienie od rodziców, w którym należy podać imię, nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka oraz datę odbioru.
6. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu wymagane jest pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna (dotyczy tylko dzieci z klas III)

VII. Oświadczenia:

1. Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art.233 kodeksu karnego), oświadczam, że podane przeze mnie dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy Szkoły Podstawowej nr 4 w Jarosławiu, zgodnie z oświadczeniem woli składanym przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia dotyczących zbierania i przetwarzania danych osobowych dziecka w zakresie działalności wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej szkoły.
3. Zobowiązuję się do:
 - zapoznania się i przestrzegania regulaminu świetlicy SP nr 4,
 - współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka,
 - punktualnego odbierania dziecka.

Jarosław, dnia

.....
(Czytelny podpis matki/opiekuna)

.....
(Czytelny podpis ojca/opiekuna)

Bardzo dziękujemy za wypełnienie kart. Informacje zostaną wykorzystane do zapewnienia Państwa dziecku jak najlepszych warunków pobytu w naszej placówce.

Zgoda

Wyrażam zgodę, aby moje dziecko (imię i nazwisko dziecka)

data urodzenia.....odbierały ze świetlicy szkolnej wymienione poniżej osoby:

1.

(imię i nazwisko stopień pokrewieństwa)

2.

(imię i nazwisko stopień pokrewieństwa)

3.

(imię i nazwisko stopień pokrewieństwa)

Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis matki (prawnego opiekuna), ojca (prawnego opiekuna)