

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

(rodzic, opiekun prawny)

.....
Miejscowość i data

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 4

w Jarosławiu

Wniosek o wydanie opinii / informacji o uczniu

Dotyczy:

Imię i nazwisko dziecka

Klasa

Data i miejsce urodzenia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII/ INFORMACJI O UCZNIU W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W JAROSŁAWIU

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1280 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14.09.2017 r. poz.1743 z późniejszymi zmianami w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2018 poz. 969 z późniejszymi zmianami)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opinia/informacja o uczniu przygotowywana jest przez:
 - wychowawcę klasy we współpracy z pedagogiem, psychologiem szkolnym lub nauczycielem specjalistą
 - nauczyciela uczącego danego przedmiotu
2. Opinię/informację przygotowuje się na pisemną prośbę :
 - rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
 - Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych),
 - innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, MOPS, itp.
3. Opinię/informację przygotowuje się w terminie 7 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
4. Druki wniosku dla rodziców/opiekunów prawnych są do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły w zakładce dokumenty.
5. Opinia/informacja zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię/informację oraz dyrektora szkoły. Opinia/informacja opatrzona jest pieczęcią szkoły i numerem.
6. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do wskazania we wniosku celu wydania opinii/informacji.
7. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do osobistego odbioru opinii/informacji z sekretariatu szkoły oraz pisemnego potwierdzenia odbioru dokumentu. Nie ma możliwości przekazania opinii/informacji uczniowi.